

# 令和2年度 福島区善意銀行 払出し要領

福島区善意銀行は区内の福祉の増進を図るための事業や活動に対し、助成します。

対象団体	区内の福祉施設・団体・NPO・ボランティアグループ
対象事業	福島区内で実施される福祉に関する事業や活動に対し、1事業への助成金 (ただし、経常経費は除く)
選考基準	①社会福祉の充実・向上に、波及効果が期待されるもの ②緊急性が高いもの ③推進体制が確立していて、自己資金調達の努力をしているもの ④今日の福祉ニーズに対応した内容で、継続性の高いもの
受付期間	令和2年4月1日(水)～4月25日(土)
申請方法	所定の申請用紙(様式2-1)に、必要事項を記入し添付書類を添えて、事務局(福島区社会福祉協議会)へ提出してください。(郵送は不可) ※申請用紙は、事務局で配布。ホームページでダウンロード可。
助成金額	一事業につき、20万円を上限とします。(10%の自主財源必要)
審査	善意銀行運営委員会で審査決定し、通知(様式3)します。 (ただし、一部減額・不交付になる場合もありますので、ご了承ください)
払出日	審査決定後、すみやか払出予定
完了報告	事業終了後1ヶ月以内に、報告書(様式4)に添付書類を添えて提出してください。申請と異なる報告・報告書の未提出の場合は、交付をキャンセルすることもあります。
お問合せ	社会福祉法人 大阪市福島区社会福祉協議会 福島区善意銀行運営委員会 事務局 〒553-0001 大阪市福島区海老江 6-2-22 福島区在宅サービスセンター(あいあいセンター)内 ☎06-6454-0531 FAX.06-6454-6331

## 福島区善意銀行 払出し申請書

申請団体・施設名 および 代表者名	_____
所在地 および 電話番号	_____ 担当者名: _____
団体・施設の 事業概要	_____ _____
事業名	_____
申請理由	_____ _____ _____
申請金額	_____ 円
添付書類	①会則、規則、名簿(役員・会員) ②前年度事業・決算報告書 (団体等の事業内容がわかる資料) ③申請内容がわかる資料 (事業予算内訳書・見積書・その他)
銀行振込み口座 (申請と同名義) ※通帳コピー添付	金融機関 : _____ 銀行 _____ 支店 口座番号 : (当座・普通) _____ 口座名義 : _____
<p>上記のとおり、貴善意銀行に払出しを申請します。</p> <p style="text-align: center;">令和    年        月        日</p> <p>施設・団体名 代表者名 _____ (印)</p> <p style="text-align: center;">社会福祉法人大阪市福島区社会福祉協議会 福島区善意銀行 運営委員長        様</p>	

支出費目 \_\_\_\_\_

決議No. \_\_\_\_\_

委員長専決・委員会決定(開催日    年    月    日)

決裁No. \_\_\_\_\_