

# 領 収 書 添 付 用 紙

No.

グループ・個人名 ( )

費 目	合 計	円	累 計	円
-----	-----	---	-----	---

領収書は点線の枠内に貼ってください。

A4サイズの領収書は後ろに添付してください。

- \* 領収書には品目が明記されているか確認してください。
- \* 領収書は費目ごとに貼ってください。
- \* 領収書は重ねず1枚ずつ貼ってください。
- \* コピーを提出し原本はグループ・個人で保管してください。