採用予定人数

非常勤職員1名

雇用期間

令和6年4月1日~令和7年3月31日(更新の可能性あり)

応募資格

・大学や専門学校等で、社会福祉や保育、教育等に関する学科を専攻した方、または社会 福祉施設や教育機関等での実務経験を1年以上有する方。もしくは一定の相談実務経験 を子育て支援に関心のある方

給与

時給1,100円 給与支払日 月末締切、翌月17日支給

保険

社会保険(健康保険、厚生年金保険)、労働保険(雇用保険、労災保険)

勤務場所・施設名称

大阪市福島区海老江6-1-14 福島区子ども・子育てプラザ

業務内容

- ・乳幼児親子や児童への安心・安全な交流の場の提供及び、遊びの提供、相談支援・助言
- ・区民向け(乳幼児親子・児童・妊娠期等の方等が対象)講座・イベントの開催

勤務日時

火曜日~日曜日のうち、週3日~5日程度(ローテーションにより要相談) 午前9時~午後3時の間で調整 ※毎週土曜日午後5時~9時、勤務できる方も募集。

休日

- ・月曜日(ただし、7月21日~8月31日の間の月曜日は開所)
- ・国民の祝日 (ただし、「こどもの日 (5/5)」・「山の日 (8/11)」は開所。
- ・年末年始(12月29日~翌年1月3日)
- ・指定休日(ローテーションによる) 年次有給休暇 採用6カ月経過後に付与あり(本会規定による)

応募方法

封筒に「子ども・子育てプラザ(職員応募)」と明記し、次の書類を下記へ郵送または持参

- ・履歴書: JIS 規格、顔写真貼付。
- ·職務経歴書 (Word 作成可)
- ・資格のある方は、資格登録証または資格取得証明書等の写し

選考方法

書類選考及び面接による 面接日時 【面接試験】書類選考ののち、面接試験を実施 ※面接日時は、別途個々に連絡します。

募集期間

採用者が決定するまで

応募書類送付先

〒553-0001 大阪市福島区海老江6-2-22

社会福祉法人大阪市福島区社会福祉協議会 総務担当

※採用後は、社会福祉法人大阪市福島区社会福祉協議会の職員としての雇用契約となります。

問合せ先

社会福祉法人大阪市福島区社会福祉協議会 総務担当 (06-6454-6330) 福島区子ども・子育てプラザ 担当 マネージャー (06-6453-0207)