

福島区ボランティアグループ助成金交付要領

本事業は、福島区を「人にやさしく住みよい地域」とするために、ボランティア活動を行うグループへ支援の一環として活動費の一部を助成します。

1. 対 象
福島区内において福祉に関するボランティアを継続的におこなっているグループ、
団体
2. 交付金額
原則各グループ4万円以内とする。
ただし、助成金額（上限40,000円）の10%以上の自主財源が必要
3. 交付総額
年度毎に決定します。
4. 対象経費
活動に必要な経費
（ただし、自らの責任において負担すべき経費（飲食費等）は対象外です。
5. 申請方法
所定の申請用紙（第1号様式）に必要事項を記入の上、添付書類を添えて福島区社会福祉協議会に提出してください。（郵送不可）
6. 受 付
毎年5月1日～末日
7. 募集方法
広報ふくしま、福島区社会福祉協議会ホームページ等で広報します。
8. 選 考
福島区ボランティア・市民活動センター運営委員会で審査・決定し、通知します。
ただし、減額や不交付の場合もありますので、あらかじめご了承ください。
9. 交 付
毎年7月中（予定）
10. 完了報告
事業終了後1ヶ月以内に、報告書（第4号様式）に添付書類を添えて提出してください。（郵送不可）
報告書類の提出がなかった場合や用途が申請内容と大きく異なる場合は、交付を取消し交付金の一部、または全額を返納していただきます。

付 則

この要領は、平成25年4月1日から施行する。

この要領は、令和3年7月1日から施行する。

様式第1号

令和6年 月 日

社会福祉法人
大阪市福島区社会福祉協議会
会長 矢山英夫様

団体名
代表者名 印

令和6年度 福島区ボランティアグループ助成金
助成金交付申請書

次のとおり交付を受けたいので、別紙関係書類を添えて申請いたします。

申請額 _____ 円

ただし、福島区ボランティアグループ助成金交付要領による。

添付書類

1. 会則または規約
2. 会員名簿（役員記載のあるもの）
3. 活動計画書（様式第2号）

*活動内容がわかる資料を添付してください

令和6年度 ボランティアグループ助成金 活動計画書

社会福祉法人

令和6年 月 日

大阪市福島区社会福祉協議会

会長 矢山 英夫 様

団体名		会員数	所在地	住所
代表者名	印		連絡先	電話番号
活動計画				
収支予算算	収入内容	金額	支出内容	金額
		合計	円	合計

- * 助成金額（上限 40,000 円）の 10%以上の自主財源が必要
- * 既存の計画書・予算書がある場合はそれを提出していただいても結構です。
- * 活動内容がわかる資料を提出してください。
- * 他に申請中の助成金がある場合は「収入内容」に記入してください。

令和6年度 ボランティアグループ助成金 活動報告書

社会福祉法人

令和 年 月 日

大阪市福島区社会福祉協議会

会長 矢山 英夫 様

団体名		会員数	所在地	住所
代表者名	印		連絡先	電話番号
活動内容				
収 支 決 算	収入内容	金額	支出内容	金額
		合計	円	合計

- * 年間事業費総額の10%以上の自主財源が必要です。
- * 領収書（助成金額を超えること）のコピーを添付してください。
- * 活動内容がわかる資料を提出してください。
- * 既存の報告書・決算書がある場合はそれを提出いただいても結構です。

団体名 ()

ボランティアグループ助成金対象経費内訳票

費目	支出内容	支出金額
消耗品費		円
印刷製本費		円
通信運搬費		円
交通費		円
諸謝金		円
賃借料		円
損害保険料		円
雑費		円
	支出金額合計	円

領 収 書 添 付 用 紙

No.

グループ・個人名 ()

費 目	合 計	円	累 計	円
-----	-----	---	-----	---

領収書は点線の枠内に貼ってください。

A4サイズの領収書は後ろに添付してください。

- * 領収書には品目が明記されているか確認してください。
- * 領収書は費目ごとに貼ってください。
- * 領収書は重ねず1枚ずつ貼ってください。
- * コピーを提出し原本はグループ・個人で保管してください。