

仕様書

1 価格の提示（金額表記は、すべて消費税別とする。）

※ 1ヶ月の経費を見積書に記入してください。

1ヶ月の経費が一番安価な事業所に業務を委託します。

以下の項目を項目毎に分けて明記することを前提とする。

①月額リース料金（5年リース）

②保守サービス料金

- ・1枚あたりの保守サービス料金に保守費用およびトナー料金を含むこと。
- ・モノクロ印刷時、カラー印刷時の1枚あたりの保守サービス料金を明記すること。
なお、用紙代は本内容に含まないこととする。
- ・印刷想定枚数をモノクロ 11,000枚/カラー4,000枚とし、印刷料金を明記すること。
また、モノクロ 11,001枚以上カラー4,001枚以上の印刷を行った際は1枚当たりの料金が上記枚数以前より必ず同額以下になっていること。

③複合機の設置や移設などにかかる経費

2 設置機器の条件

導入する複合機は下記の条件を満たすこと。

条件を満たすためにオプション品、別途費用がかかる場合は全件見積書に含めること。

- ①カラーレーザー複合機であること。
- ②両面コピーができること。
- ③自動両面原稿送り装置を有し、1回の読み込みで原稿の両面を読み込めること。
- ④書込み解像度が1200×2400dpi以上可能であること。
- ⑤最大原稿サイズはA3以上であり、A3-B5サイズのコピーが可能であること。
- ⑥連続複写速度はメーカー公表情報にて、A4横印刷時モノクロ・カラーともに毎分55枚以上であること。
- ⑦給紙トレイを4段有し、1トレイ当たり600枚以上積載可能であること。
- ⑧FAX・プリンタ・スキャン機能を有すること。
- ⑨スキャンにてTIFF/JPEG/PDFに対応していること。
- ⑩グリーン購入法適合であること。
- ⑪エコマーク認定商品であること。
- ⑫機械占有寸法がメーカー公称で幅1,080×奥行730mm以下であること。
- ⑬ファーストコピータイムがメーカー公称モノクロで4.0秒以下、カラーで5.5秒以下であること。
- ⑭排出トレイが2か所以上分かれていること。
- ⑮画像メモリで4GB以上有していること。
- ⑯既存のFAX宛先表を移行し、再度新機種で利用できる設定を行うこと。
- ⑰指定する端末にプリンタ設定及びスキャン設定を行うこと。
- ⑱用紙の区切りが分かるよう、交互にずらして排出する機能を有すること。
- ⑲消耗品の残量を検知し自動配送をする仕組みがあること。

- ⑩ネットワーク 2 系統以上からプリンタ及びスキャナーが可能であること。
- ⑪人感センサーを搭載し、近づくだけでスリープ状態から復帰できること。
- ⑫USB メリを挿入でき、挿入した USB メリからの印刷、スキャンした文書の保存ができること。
- ⑬既存機は福島区子ども・子育てプラザへ移設させ指示する端末全台へプリンタ設定、スキャン設定を実施すること再設定作業を実施すること。
また現在の保守契約内容と同額以下の金額で保守サービスを提供することとし、入替後、現地にある複合機は落札業者にて撤去をすること。
(既存機器設置場所)

社会福祉法人大阪市福島区社会福祉協議会
福島区子ども・子育てプラザ
住所：大阪市福島区海老江 6-1-14

3 保守

- ①故障発生時、設置先からの修理依頼受理後は速やかに機器を良好な状態に復旧すること。
- ②修理及びメンテナンス対応は落札業者が実施し、落札業者がメンテナンス不可となった場合に、提示した保守条件でメーカーがメンテナンスを行うこと。

4 その他

- ①万が一、機器に初期不良が発覚した場合は落札業者にて対応すること。
- ②本仕様内容に関する質問は FAX のみとする。(FAX : 06-6454-6331)
- ③本仕様内容に記載のない事由が発生した場合は、落札業者と当会にて協議の上で対応すること。
- ④提案する商品はメーカー現行販売品であることとし、事前に当会職員に提案機種について了承を得ること。